

«ОДОБРЕНО»
решением педагогического
Совета МБОУ «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа» ММР РТ
Протокол № 3 от «12» 01 2021 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа» ММР РТ
Р.А. Кашапов

Приказ
№ 2 от «15» 01 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения РФ от 28 августа 2020 года N 442, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности»,
- 1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Целями внутришкольного контроля являются:
 - Совершенствование деятельности образовательного учреждения;
 - Повышение мастерства педагогов;
 - Улучшение качества образования в школе.
- 2.2. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного контроля, являются:
 - Периодическая проверка выполнения требований государственных, скорректированных, авторских программ по предмету, спецкурсу;
 - Систематический контроль над качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
 - поэтапный контроль над процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
 - оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;

- Изучение опыта работы учителей;
- Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Требования к выполнению внутришкольного контроля.

- 3.1. Внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным, результативным.

4. Алгоритм осуществления внутришкольного контроля.

- 4.1. Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях учебно-воспитательной работы.
- 4.2. На основании единого плана составляется месячный план работы.

5. Формы и методы внутришкольного контроля.

- 5.1. Внутришкольный контроль осуществляется в двух формах:
- Индивидуально-личный – субъект администрации лично проверяет тот или иной участок работы;
 - Коллективный – контроль осуществляет группа проверяющих.

- 5.2. Методы контроля:

- Методы контроля над деятельностью учителя:
 - ✓ Мониторинг;
 - ✓ Наблюдение;
 - ✓ Изучение документации;
 - ✓ Анализ самоанализа уроков;
 - ✓ Результаты учебной деятельности обучающихся.
- Методы контроля над результатами учебной деятельности:
 - ✓ Наблюдение;
 - ✓ Устный опрос;
 - ✓ Письменная проверка знаний;
 - ✓ Комбинированная проверка;
 - ✓ Беседа, анкетирование, тестирование;
 - ✓ Проверка документации.

- 5.3. С целью более глубокого изучения состояния учебно-воспитательного процесса в школе используются следующие виды контроля:

- Входной – анализ уровня знаний при переходе на следующую ступень образования (10 классы);
- Текущий (промежуточный) – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- Личностно-профессиональный (персональный);
- Тематический;
- Классно-обобщающий;
- Итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов по окончании учебного года, итоговая аттестация выпускников.

- 5.3.1. Личностно-профессиональный контроль – предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- профессиональное мастерство учителя;
- овладение учителем современными педагогическими технологиями или их элементами, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя;

- документацию в соответствии с профессиональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- практическую деятельность педагога через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательных результатов с последующим анализом полученной информации;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

5.3.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

- Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и др.;

- направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новых технологий, форм и методов работы;

- тема контроля определяется в соответствии с программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями образования в городе, регионе, стране;

- Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы;

В ходе тематического контроля:

✓ Осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся (посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, занятий кружков и секций, анализ школьной и классной документации);

✓ Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки;

✓ Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях МО;

✓ По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения качества знаний, уровня развития и воспитанности обучающихся;

✓ Результаты тематического контроля деятельности нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

5.3.3. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

✓ Деятельность всех учителей;

✓ Включение обучающихся в познавательную деятельность;

✓ Стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самоопределении;

✓ Сотрудничество учителя и обучающихся; социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы по проведению классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы.

6. Правила внутришкольного контроля.

- 6.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководитель МО.
- 6.2. Директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.
- 6.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- 6.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- 6.5. Основания для внутришкольного контроля:
 - Заявление педагогического работника на аттестацию;
 - Плановый контроль;
 - Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7. Результаты внутришкольного контроля.

- 7.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справки о результатах внутришкольного контроля в течение десяти дней по окончании проверки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников.
- 7.2. Педагогические работники должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.
- 7.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
 - А) проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания или рабочие совещания с педагогическим составом;
 - Б) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.
- 7.4. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:
 - об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.